



IL VOLO INIZIA CON NOI



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto di Istruzione Superiore "C. Rosatelli"

Liceo Scientifico:

Opzione Scienze Applicate Quinquennale/Quadriennale

Tecnico Tecnologico:

Meccanica Meccatronica – Automazione – Biotecnologie - Costruzione Ambiente e Territorio (C.A.T.)

Professionale Industria Artigianato:

Gestione delle Acque e Risanamento Ambientale - Manutenzione e Assistenza Tecnica

Professionale Industria Artigianato:

Sezione per Adulti e Casa Circondariale

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "C.ROSATELLI"-RIETI
Prot. 0007652 del 01/06/2023
VII-2 (Uscita)

Agli Atti
Al Prof. Sarti Alessandro
All'Albo Pretorio online
Ad Amministrazione Trasparente
Al Sito Web

OGGETTO: Lettera d'incarico per personale già individuato nel Team per innovazione digitale per figura di progettista.

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – Azione 2: Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro”.

Progetto: M4C1I3.2-2022-962- P -21164

Titolo del Progetto Mens et labor 4.0

C.U.P. C14D23000310006

L'Istituto di Istruzione Superiore “C. Rosatelli” di Rieti, C.F. n. 80005290574 con sede legale in Rieti, alla Viale Fassini, n. 1 in persona della prof.ssa Beatrice Tempesta, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante,

VISTO l'Avviso di selezione rivolto al personale interno per il conferimento di incarico di animatore digitale e membro del team dell'innovazione, Prot. n. 5840 del 16.09.2021;

VISTO Il verbale della Commissione valutazione istanza Animatore Digitale e Team Digitale;

VISTA la nomina a membro del Team per l'Innovazione Digitale prot, n. 6774 del 06.10.2021;

VISTE le faq del MIM, prot. n. 4302 del 14.01.2023;

CONSIDERATO che l'interessato già esercita i propri compiti all'interno dell'organizzazione scolastica in virtù della propria funzione istituzionale nei processi di digitalizzazione della scuola;

VISTA la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

TANTO PREMESSO

con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a Alessandro Sarti l'incarico di PROGETTISTA, per il progetto **Mens et labor 4.0**.

L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività/funzioni:

✓ svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi;

Sede Centrale: Viale Fassini, 1 – 02100 Rieti – Tel. 0746201387

Succursale di Via Chiesa Nuova, 9/L – Tel. 0746271981

Succursale di Via Angelo Maria Ricci, 35/A – Tel. 0746200219

Codice Fiscale/Partita IVA: 80005290574

Codice Meccanografico: RIIS007008 – Sezioni Associate: RITF00701R – RIR100701X – RIR1007508 – RIR1007032 - RITD00701E

Email: riis007008@istruzione.it – Posta Elettronica Certificata: riis007008@pec.istruzione.it – Sito Web: www.rosatelli.edu.it

- ✓ provvedere alla realizzazione esecutiva del progetto citato con relativo capitolato tecnico, seguendo le Indicazioni operative del M.I.M. <https://pnrr.istruzione.it/avviso/scuole-4-0-scuole-innovative-e-laboratori/> e l'apposita procedura prevista dalla piattaforma PNRR <https://pnrr.istruzione.it/>;
 - ✓ provvedere alla realizzazione del Piano degli Acquisti (tipologia e quantitativo dei materiali), secondo le indicazioni specifiche fornite dal gruppo di lavoro PNRR e in relazione al progetto preliminare approvato;
 - ✓ inviare la documentazione progettuale a chi incaricato di registrare nell'apposita piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it/> i dati relativi al progetto;
 - ✓ redigere i verbali e time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;
 - ✓ gestire i rapporti con la ditta aggiudicataria per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica;
 - ✓ supervisionare la corretta esecuzione del progetto e la fornitura dei materiali previsti;
 - ✓ collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.
1. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
 2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «Spese ammissibili».
 4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
 5. La durata dell'incarico è di n. 70 ore, a decorrere dalla data del presente di incarico e fino al completamento delle attività nell'ambito del numero delle ore assegnate].
 6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
 7. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 1.625,40 (Euro milleseicentocinquante/40), importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal timesheet che l'Incaricato dovrà compilare.
 8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità [indicare le tempistiche di pagamento] e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- I. Curriculum vitae dell'Incaricato;
- II. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

La Dirigente Scolastica
Beatrice Tempesta
(documento firmato digitalmente)

Rieti, _____

L'Incaricato
per accettazione
