



  
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**Istituto di Istruzione Superiore "C. Rosatelli"**  
**Liceo Scientifico Scienze Applicate:**  
Quinquennale - Quadriennale  
**Istituto Tecnico Tecnologico:**  
Chimica, Materiali e Biotecnologie – Elettronica e Elettrotecnica –  
Meccanica, Meccatronica ed Energia - Costruzione Ambiente e Territorio  
**Istituto Professionale:**  
Gestione delle Acque e Risanamento Ambientale -  
Manutenzione e Assistenza Tecnica Sezione per Adulti e Casa Circondariale

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "C.ROSATELLI"-RIETI  
Prot. 0006730 del 20/05/2024  
VII-6 (Uscita)

Agli Atti  
Alla D.S.G.A.  
Al personale interno AA.AA.  
All'Albo pretorio online  
Ad Amministrazione Trasparente  
Al Sito Web

**Oggetto: Avviso interno tramite richiesta disponibilità per il reclutamento di personale ATA – Assistenti Amministrativi.**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero.

**Codice Progetto: 10.6.6B-FSEPON-LA-2024-43**

**Titolo del Progetto: Stage lavorativo in azienda**

**C.U.P.: C14D24000370007**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 19 gennaio 2024;

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del PTOF 2022-25, n. 91 del 22/12 per

Sede Centrale: Viale Fassini, 1 – 02100 Rieti – Tel. 0746201387

Succursale di Via Chiesa Nuova, 9/L – Tel. 0746271981

Succursale di Via Angelo Maria Ricci, 35/A – Tel. 0746200219

Codice Fiscale/Partita IVA: 80005290574

Codice Meccanografico: RIIS007008 – Sezioni Associate: RITF00701R – RIR100701X – RIR1007508 – RIR1007032 - RITD00701E

Email: riis007008@istruzione.it – Posta Elettronica Certificata: riis007008@pec.istruzione.it – Sito Web: www.rosatelli.edu.it

il triennio 2022-2025 e aggiornamento a.s. 2023/24, elaborato dal Collegio dei docenti nella seduta del 14 dicembre sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. n. 12010 del 25.09.2023, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 12 gennaio 2024 con delibera n. 26;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale E.F. 2024 n. 30 del 07.02.2024;

**VISTO** l'avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024, percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero, emanata nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020;

**VISTO** l'inoltro della candidatura n. 1093488 del 14.03.2024;

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020;

**PRESO ATTO** della nota autorizzativa del MIM prot. n. AOOGABMI-52060 del 28/3/2024 a questa Istituzione Scolastica del progetto dal titolo "Stage lavorativo in azienda" - Codice Progetto: 10.6.6B-FSEPON-LA-2024-43 - C.U.P.: C14D24000370007;

**VISTO** il decreto dirigenziale di assunzione in bilancio del suindicato progetto prot. n. 5443 del 22.04.2024;

**VISTO** l'articolo 53 del D.lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare gli incarichi a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, per la realizzazione del progetto di cui sopra;

## **DECRETA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

### **Art. 1 - Avviso richiesta disponibilità**

Di autorizzare l'avvio di una selezione, tramite richiesta di disponibilità, per il reclutamento di n. 2 assistenti amministrativi che abbiano già svolto incarichi relativi ad attività amministrativo-contabili nell'ambito di progetti PON 2014-2020 o ad attività di supporto operativo al RUP nei progetti PNRR relativamente a:

**Codice Progetto: 10.6.6B-FSEPON-LA-2024-43**

**Titolo del Progetto: Stage lavorativo in azienda**

**C.U.P.: C14D24000370007**

### **Art. 2 – Orario di servizio**

Il servizio previsto in relazione alle attività da svolgere da attivare è presumibilmente di n. 140 ore complessive per il personale amministrativo da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto;

### **Art. 3 –Retribuzione**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL;

### **Art. 4 – Compiti**

- a) Svolgere attività amministrativa-contabile necessaria alla realizzazione del progetto;
- b) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e/o copia conforme per la corretta esecuzione delle procedure;
- c) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto

**Art. 5 - Presentazione disponibilità**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A e documento di identità entro il 27.05.2024 presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

**Art. 6 - Affidamento incarico**

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

**Art. 7 - Cause di esclusione**

Non saranno prese in considerazione domande pervenute dopo i termini indicati nel presente avviso o incomplete.

**Art. 8 – Informativa sul trattamento dei dati personali**

In riferimento al REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode del diritto all'oblio, diritto di modifica, rettifica e cancellazione dei dati e tutto quanto citato nel REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016.

**La Dirigente Scolastica**

Beatrice Tempesta

(documento firmato digitalmente)

Allegato A – Adesione e contestuale dichiarazione di responsabilità