



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto di Istruzione Superiore "C. Rosatelli"

Liceo Scientifico Scienze Applicate:

Quinquennale - Quadriennale

Istituto Tecnico Tecnologico:

Chimica, Materiali e Biotecnologie – Elettronica e Elettrotecnica –
Meccanica, Meccatronica ed Energia - Costruzione Ambiente e Territorio

Istituto Professionale:

Gestione delle Acque e Risanamento Ambientale -
Manutenzione e Assistenza Tecnica Sezione per Adulti e Casa Circondariale

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "C.ROSATELLI"-RIETI
Prot. 0007251 del 29/05/2024
VII-6 (Uscita)

Agli Atti
All'Interessata
All'Albo pretorio online
Ad Amministrazione Trasparente
Al Sito Web

Oggetto: Lettera di incarico attività di amministrativo-contabile – Assistente Amministrativa Impeciati Anna Luisa.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024– Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero.

Codice Progetto: 10.6.6B-FSEPON-LA-2024-43

Titolo del Progetto: Stage lavorativo in azienda

C.U.P.: C14D24000370007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024, percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero, emanata nell’ambito dell’Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020

VISTO l’inoltro della candidatura n. 1093488 del 14.03.2024;

PRESO ATTO della nota autorizzativa del MIM prot. n. AOOGABMI-52060 del 28/3/2024 a questa Istituzione Scolastica del progetto dal titolo “Stage lavorativo in azienda” - Codice Progetto: 10.6.6B-FSEPON-LA-2024-43 - C.U.P.: C14D24000370007;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, l' Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
 VISTO il decreto dirigenziale di assunzione in bilancio del suindicato progetto prot. n. 5443 del 22/04/2024;

ACCERTATO che l'iniziativa è coerente con il Piano triennale dell'offerta formativa di questo Istituto;

PRESO ATTO che per l'attuazione del Progetto è opportuno avvalersi di assistenti amministrativi per attività di supporto amministrativo-contabile;

VISTA la richiesta di manifestazione di interesse Prot. n. 6730 del 20.05.2024;

ACQUISITA la disponibilità,

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

ASSEGNA

alla Sig.ra Impeciati Anna Luisa in qualità di Assistente amministrativa di questa istituzione scolastica l'incarico di svolgere "attività amministrativa-contabile" per lo svolgimento dell'intero progetto suddiviso in 4 moduli come specificato in tabella.

Sotto-azione	Progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato
10.6.6B	10.6.6B-FSEPON-LA-2024-43	Job in Training Porto	€ 45.575,00
10.6.6B	10.6.6B-FSEPON-LA-2024-43	Job in Training Dublin	€ 31.782,00
10.6.6B	10.6.6B-FSEPON-LA-2024-43	Job in Training Valencia	€ 37.390,50
10.6.6B	10.6.6B-FSEPON-LA-2024-43	Job in Training Porto 2	€ 45.575,00
TOTALE			€ 160.322,50

Art. 1 – Incarico

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto, così come richiamato nella relativa richiesta di disponibilità e come definito nella presente lettera di incarico

Art. 2 - Ore di impegno e importo

Per le attività di cui sopra la retribuzione assegnata, di seguito indicata, è quella prevista del CCNL vigente per le ore aggiuntive:

ATTIVITA'	Costo h LD	ore	Totale LD	Oneri a carico dipendente		Imponibile irpef	Aliquota irpef	Ritenuta irpef	Netto
				Inpdap 8,80%	Fondo credito 0,35%				
ATTIVITA' AMINISTRATIVA - CONTABILE	15,95	70	1.116,50	98,25	3,91	1.014,34	35	355,02	659,32

- Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate;
- L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM e delle effettive ore necessarie allo svolgimento del progetto;
- Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM;
- È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto;

Art. 3 - Durata

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque ino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

Art. 4 - Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIM.

La Dirigente Scolastica
Beatrice Prof.ssa Tempesta
(documento firmato digitalmente)