



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto di Istruzione Superiore "C. Rosatelli"
Liceo Scientifico Scienze Applicate:
Quinquennale - Quadriennale
Istituto Tecnico Tecnologico:
Chimica, Materiali e Biotecnologie – Elettronica e Elettrotecnica –
Meccanica, Meccatronica ed Energia - Costruzione Ambiente e Territorio
Istituto Professionale:
Gestione delle Acque e Risanamento Ambientale -
Manutenzione e Assistenza Tecnica Sezione per Adulti e Casa Circondariale

Agli Atti
Al Personale Scolastico Interno
All'Albo Pretorio online
Ad Amministrazione Trasparente
Al Sito Web

OGGETTO: Avviso di selezione di personale docente conferimento di n. 1 incarico individuale quale FORMATORE ESPERTO e di n. 1 incarico quale TUTOR nei Laboratori di formazione sul campo, per lo svolgimento del progetto.

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – MISSIONE 4 “Istruzione e Ricerca” – COMPONENTE 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – INVESTIMENTO 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico (D.M. 66/2023).

Titolo del Progetto: #Camminiamo interconnessi sull’etere

Codice Identificativo Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-42626

C.U.P. C14D23003110006

Articolo 1 Oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di **n. 1 incarico individuale quale FORMATORE ESPERTO e di n. 1 incarico quale TUTOR nei Laboratori di formazione sul campo**, per lo svolgimento del progetto - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – MISSIONE 4 “Istruzione e Ricerca” – COMPONENTE 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – INVESTIMENTO 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico (D.M. 66/2023).

- Nello specifico l’incarico di FORMATORE ESPERTO da attribuire prevede l’espletamento dei seguenti compiti:

- Programmare le attività mediante produzione di un calendario con indicazione delle relative attività, e predisposizione di un registro attività e quanto necessario ai fini della rendicontazione delle attività;
- Collaborare con la Comunità di pratiche, e condividere con la scuola il programma del corso;
- Svolgere attività relativa al Laboratorio di formazione su campo da concludersi entro il 30 giugno 2024. I Laboratori di formazione sul campo consistono in cicli di incontri di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, di affiancamento all’utilizzo efficace delle tecnologie, da svolgersi in presenza. La formazione del personale scolastico alla transizione digitale deve essere

realizzata in coerenza con il quadro di riferimento europeo sulle competenze digitali dei cittadini DigComp 2.2;

- Operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati nell'ambito del PNRR;

- Collaborare con il Tutor, il Dirigente Scolastico, e il DSGA per tutti gli aspetti correlati all'esecuzione del progetto, a garanzia del buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

- Nello specifico, l'incarico di TUTOR prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

- Facilitare i processi di apprendimento dei discenti, collaborare con l'esperto, possedere conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dal progetto formativo;

- Predisporre, in collaborazione con il Formatore, la programmazione dei contenuti dell'intervento, corrispondenti alle competenze da acquisire;

- Curare che nel registro di presenza vengano annotate le presenze dei discenti, del Formatore e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;

- Collaborare con il Formatore, il Dirigente Scolastico, e il DSGA per tutti gli aspetti correlati all'esecuzione del progetto, a garanzia del buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

- Coadiuvare il Formatore nel condividere con la scuola il materiale didattico utilizzato.

Articolo 2

Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
 - a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - l. non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - m. abbiano conoscenze informatiche quali: internet, posta elettronica, office automation e google suite.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 **Criteria di selezione**

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste esperienze pregresse in progettazioni di interventi simili e/o competenze specifiche nel settore. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati.

Sarà considerato requisito minimo di accesso:

- a) Essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico.

I criteri di valutazione titoli per l'assegnazione degli incarichi del presente Avviso sono:

ESPERTI DM 66 - 2023		
TITOLO DI STUDIO		PUNTI
Laurea Triennale valida fino a 89 2 punto da 90 a 104 3 punti da 105 in poi 4 punti		10
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida fino a 89 5 punti da 90 a 99 6 punti da 100 a 104 7 punti da 105 a 110 8 punti 110 e lode 10 punti		* le due voci non si cumulano
TITOLI POST LAUREA		PUNTI
Dottorato di ricerca	3 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	6
Master I e II livello	1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2
Corsi di perfezionamento annuali	1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2
TITOLI CULTURALI SPECIFICI		PUNTI
Corsi di formazione organizzati da M.I –USR-Scuole- Enti accreditati 0,50 pt x ogni titolo (max 4 titoli)		2
Corsi di formazione erogati dalla piattaforma FUTURA 1 pt x ogni titolo (max 5 titoli)		5
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE		PUNTI
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati	0,50 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	1
Certificazione CISCO o equipollente	2 pt	2
ESPERIENZE LAVORATIVE		PUNTI
Esperienze di progettazione in azioni FSE-FESR-PNSD-altro 5 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)		20
Esperienze di progettazione in ambito meccanico, informatico, elettronico e biotecnologico	2,5 pt x ogni esperienza (max 2 esperienze)	5
Incarico di Animatore Digitale	3 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	12
Incarico di componente Team dell'Innovazione	1,5 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	6

Incarico di docente in corsi su metodologie didattiche innovative 3 pt x ogni esperienza (max 5 esperienze)	15
Esperienze come docente/formatore sulle tematiche in oggetto 2 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	8
TUTOR DM 66 - 2023	
TITOLO DI STUDIO (non costituisce titolo di accesso)	PUNTI
Laurea Triennale valida fino a 89 2 punti da 90 a 104 3 punti da 105 in poi 4 punti	10
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida fino a 89 5 punti da 90 a 99 6 punti da 100 a 104 7 punti da 105 a 110 8 punti 110 e lode 10 punti	* le due voci non si cumulano
TITOLI POST LAUREA	PUNTI
Dottorato di ricerca 3 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	6
Master I e II livello 1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2
Corsi di perfezionamento annuali 1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2
TITOLI CULTURALI SPECIFICI	PUNTI
Corsi di formazione organizzati da M.I –USR-Scuole- Enti accreditati 0,50 pt x ogni titolo (max 4 titoli)	2
Corsi di formazione erogati dalla piattaforma FUTURA 1 pt x ogni titolo (max 5 titoli)	5
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	PUNTI
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati 0,50 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	1
Certificazione CISCO o equipollente 2 pt	2
ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTI
Esperienze di progettazione in azioni FSE-FESR-PNSD-altro 5 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	20
Esperienze documentate nell'utilizzo della Piattaforma Futura-PNRR pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	4
Incarico di Animatore Digitale 3 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	12
Incarico di componente Team dell'Innovazione 1,5 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	6
Incarico di docente in corsi su metodologie didattiche innovative 3 pt x ogni esperienza (max 5 esperienze)	15
Esperienze come docente/formatore sulle tematiche in oggetto 2 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	8

Articolo 4

Attribuzione e durata dell'incarico

- Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda valida.
L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del D.S. assoggettando i compensi alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente.

L'attività oggetto dell'incarico potrà avere la durata dell'intero progetto salvo proroghe dell'ente finanziatore a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'incarico e, termineranno, presumibilmente, in data **30.09.2025**.

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5

Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Articolo 6

Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il compenso per le attività effettuate dai Formatori esperti viene stabilito, secondo quanto previsto dalla nota MIM AOOGABMI 141549 del 07.12.2023, in complessivi € 122.00 lordo stato ((lordo dipendente e oneri riflessi).per unità oraria e, per le attività effettuate dai docenti Tutor, in complessivi € 34.00 lordo stato ((lordo dipendente e oneri riflessi). per unità oraria, inteso quale importo Lordo Stato cioè come importo comprensivo di tutti gli oneri a carico del percipiente e dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate. Esso sarà corrisposto solo a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi a cui fa riferimento l'incarico. La liquidazione avverrà sulla base delle effettive presenze che saranno desunte da specifico time sheet. Il compenso potrà subire riduzioni in base all'attività svolta, alle risorse disponibili e al raggiungimento dei target previsti dal progetto.
2. Il corrispettivo verrà erogato secondo l'effettiva erogazione da parte dell'ente finanziatore e nulla è dovuto a titolo di interessi o altri oneri per il ritardato pagamento non imputabile all'Istituto, come specificato nell'incarico.
3. Saranno pertanto incaricati n. 1 Formatore esperto e n. 1 Docente Tutor per la realizzazione di n. 1 Laboratorio **di formazione sul campo** per docenti, per un totale rispettivamente di € 2.806,00 e di € 782,00;
4. Gli importi orari sono omnicomprensivi di eventuali spese di viaggio, vitto ed alloggio eventualmente affrontate.
5. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività e comunque successivamente all'avvenuta erogazione dei relativi fondi da parte del M.I.M. e saranno assoggettati al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Pertanto, nessuna responsabilità potrà essere attribuita alla scuola in merito ad eventuali ritardi.

Articolo 7

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, dovranno pervenire, entro le ore 12,00 del giorno 17.05.2024 esclusivamente a mano presso la segreteria dell'Istituto o a mezzo PEC: riis007008@pec.istruzione.it con oggetto "Candidatura Formatore Esperto/ tutor progetto PNRR Laboratori sul campo D.M. 66/2023".
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
 - allegato B – autovalutazione titoli;

- allegato C - dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità a ricoprire l'incarico;
- *curriculum vitae* redatto secondo il modello europeo;
- fotocopia documento di identità in corso di validità.
- Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
- L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
- L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

In caso di assenza di candidature, sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione del Team ovvero di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

Articolo 8

Comunicazioni al candidato e validità della selezione

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito digitale.

L'esito della selezione sarà comunicata direttamente all'Albo on line della scuola.

La graduatoria, una volta definitiva, manterrà la validità per l'intero periodo di svolgimento previsto dal progetto PNRR in oggetto salvo proroghe.

Articolo 9

Modalità di valutazione candidatura

1. La selezione delle candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione composta da 3 membri nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 10

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - a. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali;
 - b. ove non sussistano professionalità interne, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 11

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 12

Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.I.S. "C. Rosatelli", con sede in Rieti, Viale Fassini, 1 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: riis007008@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.I.S. "C. Rosatelli" è stato individuato nel Dott. Palotto Giuliano raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: g.palotto@gmail.com

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 13

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dirigente Scolastica Beatrice TEMPESTA, con e-mail istituzionale riis007008@pec.istruzione.it o riis007008@istruzione.it, telefono 0746201387.

Articolo 14

Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, sul sito web <https://www.rosatelli.edu.it/> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 15

Rinvio all'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Articolo 16

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice Civile e alle altre norme vigenti.

Allegati al presente Avviso:

- Allegato A – Istanza di partecipazione
- Allegato B – Autovalutazione titoli;
- Allegato C - Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità a ricoprire l'incarico;
- *curriculum vitae* redatto secondo il modello europeo;
- fotocopia documento di identità in corso di validità.

La Dirigente Scolastica

Beatrice Tempesta

(documento firmato digitalmente)