Alla Dirigente Scolastica

dell’I.I.S. “Celestino Rosatelli”

di Rieti

Il/La sottoscritto/a………………………………………………………………………………. nato/a a ……………………………………………………. il ……………………………………….......

residente a ……………………………………………….................…… cap. …………… via…………………………………………………………………. tel. ……………...……...…… cell. ……………………………………. e-mail ………………………………...……………….......

C.F. |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| in servizio presso questa istituzione scolastica con la qualifica di Direttore dei servizi generali ed amministrativi.

**SI RENDE DISPONIBILE**

a svolgere attività di direzione amministrativa per il seguente progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero.

**Codice Progetto: 10.6.6B-FSEPON-LA-2024-43**

**Titolo del Progetto: Stage lavorativo in azienda**

**C.U.P.: C14D24000370007**

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle attività previste per il progetto PNRR

**DICHIARA**

sotto la personale responsabilità di:

 aver preso visione delle condizioni previste nella richiesta di disponibilità;

 essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;

 godere dei diritti civili e politici;

 non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

 essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

 essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dalla richiesta di disponibilità per il reclutamento interno della figura di D.S.G.A.;

 aver preso visione della richiesta di disponibilità e di approvarne senza riserva ogni contenuto;

 possedere competenze specifiche e titoli adeguati agli incarichi messi a bando.

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Firma

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_