



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**Istituto di Istruzione Superiore "C. Rosatelli"**

Liceo Scientifico Scienze Applicate:

Quinquennale - Quadriennale

**Istituto Tecnico Tecnologico:**

Chimica, Materiali e Biotecnologie – Elettronica e Elettrotecnica –  
Meccanica, Meccatronica ed Energia - Costruzione Ambiente e Territorio

**Istituto Professionale:**

Gestione delle Acque e Risanamento Ambientale -  
Manutenzione e Assistenza Tecnica Sezione per Adulti e Casa Circondariale

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "C.ROSATELLI"-RIETI  
Prot. 0015934 del 10/12/2024  
VII (Uscita)

Agli Atti  
Al Personale Docente  
Alla D.S.G.A.  
All' Albo Pretorio online  
Ad Amministrazione trasparente  
Al Sito Web

**Oggetto: Avviso Interno procedura di selezione per il reclutamento di n.5 Esperti e n.5 Tutor interni ed esterni per promuovere iniziative nel periodo di sospensione delle lezioni (c.d. piano estate) negli anni scolastici 2023-2024-e 2024-2025".**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4. A – Sotto azione ESO4.6. A4. A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

**Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LA-2024-314**

**Titolo del Progetto: Tra natura e cultura socializzando**

**C.U.P.: C14D24000930007**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale come definiti dall’art. 25 comma 2 del Decreto Legislativo n. 165/2001, dall’art. 1 comma 78 della Legge n. 107/2015 e dagli artt. 3 e 44 del succitato Decreto Interministeriale n. 129/2018;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi e gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO l’articolo 53 del D.lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano

espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) Area Istruzione e ricerca vigente;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 91 del 22/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 30 del 07/02/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

CONSIDERATO che il programma nazionale "PN Scuola e competenza 2021-2027", con Priorità 1 –Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 "Promuovere la parità di accesso e di comportamento di un'istruzione e una formazione inclusiva e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità (FSE+)" ricomprende tra i suoi principali ambiti di intervento "l'inclusione e il contrasto alla dispersione scolastica";

VISTO l'ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTO la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

VISTA la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024;

VISTO l'avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;

VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI n. 83244 del 12/06/2024 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. n.9201 del 10/07/2024;

VISTA la nomina del R.U.P. prot. n.15418 del 29.11.2024;

CONSIDERATO che per la realizzazione del Progetto occorre individuare le figure professionali di esperto e tutor;

VISTO il Decreto di avvio con il quale questo istituto ha autorizzato l'espletamento di una procedura di selezione del personale mediante avviso pubblico prot. n.15933 del 10/12/2024;

**EMANA**

Il presente Avviso pubblico per la selezione mediante procedura comparativa di titoli per la realizzazione del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) Fondo Sociale Europeo Plus - Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4. A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso prot. 59369 19/04/2024 FSE+.

**Art. 1 - Oggetto dell’incarico** Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti è diretto all’individuazione di max n. 5 docenti esperti e max n. 5 docenti tutor per le seguenti azioni del progetto:

<b>Tipologia di intervento</b>	<b>MODULO Titolo e Descrizione</b>	<b>Figure richieste</b>	<b>Ore 30</b>
Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	1. CAMMINARE INSIEME IN MONTAGNA Periodo:15 settembre 2024 – 31 dicembre 2025	1 Esperto	30
		1 tutor	30
<b>Tipologia di intervento</b>	<b>MODULO Titolo e Descrizione</b>	<b>Figure richieste</b>	<b>Ore 30</b>
Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	2. CAMMINARE INSIEME IN MONTAGNA 2 Periodo:15 settembre 2024 – 31 dicembre 2025	1 Esperto	30
		1 tutor	30
<b>Tipologia di intervento</b>	<b>MODULO Titolo e Descrizione</b>	<b>Figure richieste</b>	<b>Ore 30</b>
Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	3. LONDON IN ROME Periodo: luglio 2024 – ottobre 2024	1 Esperto	30
		1 tutor	30
<b>Tipologia di intervento</b>	<b>MODULO Titolo e Descrizione</b>	<b>Figure richieste</b>	<b>Ore 30</b>
Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	4. LEARN ENGLISH WHILE TRAVELLING Periodo: luglio 2024 – ottobre 2024	1 Esperto	30
		1 tutor	30
<b>Tipologia di intervento</b>	<b>MODULO Titolo e Descrizione</b>	<b>Figure richieste</b>	<b>Ore 30</b>
Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	5. SUL SENTIERO DEI CASTELLI Periodo: luglio 2024 – ottobre 2024	1 Esperto	30
		1 tutor	30

## **Art. 2 – Figure professionali richieste**

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

- a) Esperto
- b) Tutor

Compiti dell'Esperto:

- predisporre, insieme al Tutor del modulo formativo di riferimento, un piano progettuale dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali prodotti finali. Il progetto dovrà, inoltre, essere coerente con il curriculum di questo Istituto;
- partecipare, se invitato, ad incontri di coordinamento organizzati dal Dirigente scolastico;
- elaborare, erogare e valutare in sinergia con il tutor e con la figura aggiuntiva ove presente, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati alla fine del modulo, entro i termini previsti, insieme alla documentazione sul programma svolto, la relazione finale, i materiali prodotti dai corsisti anche su supporti digitali e le schede degli allievi con le competenze raggiunte;
- Gestire la piattaforma on-line relativa ai Progetti PN scuola 21-27 per quanto di propria competenza;
- Compilare e firmare il registro delle attività;
- Collaborare con il Tutor per elaborare, erogare e valutare le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti;
- Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario stabilito.

Compiti del Tutor:

- Predisporre in collaborazione con l'esperto una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento per la sua realizzazione;
- Avere cura del registro didattico e di presenza, annotando le assenze, verificando che vi siano tutte le firme dei presenti, segnando l'orario di inizio e fine delle attività;
- Accertarsi che le schede allievi siano compilate e firmate;
- Monitorare le presenze degli alunni e segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto dei limiti previsti di (9-8 alunni) per 2 incontri consecutivi;
- Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario stabilito;
- Gestire la piattaforma on-line relativa ai Progetti PN scuola 21-27 per quanto di propria competenza
- Compilare e firmare il registro delle attività;
- Presentare una relazione sull'attività svolta;
- Collaborare con l'esperto per elaborare, erogare e valutare le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti.

## **Art. 3 – Requisiti di ammissione**

1. Alla procedura selettiva di cui al presente Avviso possono partecipare i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- III. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- IV. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- VI. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- VII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- VIII. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire

l'adeguata valutazione delle medesime;

IX. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

X. titolo di studio attinente alla selezione del presente Avviso;

XI. L'orizzonte annuale del Piano (e delle relative attività) rende preferibile valutare le candidature del personale che abbia un contratto a tempo indeterminato con titolarità all'I.I.S. Rosatelli di Rieti relativamente al personale interno che presenti candidatura.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, che si dovranno evincere dal curriculum vitae, sarà motivo di esclusione dalla selezione;

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta;

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso partecipazione a più ruoli il candidato indicherà in corrispondenza del ruolo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza.

#### **Art. 4 – Requisiti e modalità di selezione**

Saranno valutati, previa comparazione dei curricula, i seguenti titoli per Esperti/Tutor interni ed esterni

TABELLA A		
<b>Elenco dei titoli valutabili</b>	<b>Punti</b>	
Laurea triennale o diploma di istruzione secondaria superiore non attinente all'area progettuale	4	Si valuta un solo titolo
Laurea Triennale non attinente all'area progettuale	7	
Laurea quadriennale o magistrale non attinente all'area progettuale	8	
Laurea Triennale specifica attinente al progetto	10	
Laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento specifica e attinente al progetto	12	
Corsi post-laurea di livello universitario attinenti al progetto (master, corsi di specializzazioni, dottorati di ricerca)	4	Si valuta fino ad un Massimo di 2 (due) titoli
Borse di studio e/o vincitori di pubblici concorsi, iscrizione albo professionale con riferimento all'area progettuale	4	Si valuta fino ad un Massimo di 2 (due) titoli
Inserimento in graduatorie di merito a concorsi scolastici per esami e titoli (non vincitori)	3	Si valuta fino ad un Massimo di 2 (due) titoli

ECDL base o titoli equivalenti o superiori	2	Si valuta un solo titolo
Certificazioni linguistiche di livello almeno B1	3	Si valuta un solo titolo
Certificazioni linguistiche di livello almeno B2	4	
Certificazioni linguistiche di livello C1	5	
Attività professionali coerenti con l'area progettuale specifica (progettazione, ricerca, organizzazione, ...)	5	Punti 5 per ogni anno completo fino ad un massimo di 6 (sei) anni
Partecipazione ad attività di tutoraggio in progetti regionali e provinciali (OFIS-PAS-IFS-FSE-FESR)	3	Punti 3 (tre) per ogni corso annuale fino ad un massimo di 6 (sei) corsi
Partecipazione ad attività di coordinamento didattico-metodologico inerenti alle attività progettuali extracurricolari condotti da Settembre 2010 a settembre 2015	2	Punti 2 (due) per ogni anno fino ad un massimo di 6 (sei) attività
Incarichi in attività di formazione realizzati per progetti finanziati da fondi nazionali, regionali (IFTTS, OFIS, IFS, FSE, FESR)	5	Punti 5 per ogni anno fino ad un massimo di 4 (quattro) attività
Pubblicazioni di testi didattici e/o multimediali	1	Punti 1 (uno) per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 5 (cinque)
Pubblicazioni didattiche su giornali e riviste	1	Punti 1 (uno) per ogni pubblicazione fino ad un Massimo di 5 (cinque)
Pratico utilizzo della GPU	1	Punti 1 (uno) per ogni modulo portato a termine

#### **Art. 5 – Compenso**

I compensi sono così suddivisi:

PROFILO	COSTO
ESPERTI	€ 70.00/ora
TUTOR	€ 30,00/ora

Il trattamento economico previsto dal Piano finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto e comunque solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte del Mim.

La durata degli incarichi sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative e in funzione alle esigenze operative dell'Istituzione Scolastica. La remunerazione sarà determinata a seconda delle attività

effettivamente svolte e nel caso della figura aggiuntiva, dal numero di alunni partecipanti al modulo. Le ore saranno suscettibili di diminuzione in caso di chiusura dei moduli formativi per riduzione del numero degli alunni frequentanti.

Il compenso sarà assoggettato al regime previdenziali e fiscale previsto dalla normativa vigente.

L'incarico sarà svolto in orario extracurricolare e rendicontato attraverso un time-sheet.

#### **Art. 6- Domanda di partecipazione e termini di partecipazione**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmate in calce, corredate

dall'**allegato B** – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità dovranno pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, oppure a mezzo pec all'indirizzo [riis007008@pec.istruzione.it](mailto:riis007008@pec.istruzione.it), **entro le ore 13 del giorno 14/12/2024**;

**Il Curriculum Vitae** deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**.

Non saranno prese in esame le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato.

La selezione sarà considerata valida anche in presenza di una sola richiesta pervenuta, qualora la stessa risulti valida e pienamente rispondente alle esigenze progettuali. A parità di punteggio sarà prescelto il più giovane fra i docenti aspiranti, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998.

#### **Art. 7- Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

2. La valutazione verrà effettuata da apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate.

Per l'affidamento degli incarichi previsti nel presente Avviso di selezione sarà adottato il seguente schema delle precedenzae (P1>P2>P3):

P1. Docenti interni in possesso dei requisiti richiesti;

P2. Docenti esterni in possesso dei requisiti richiesti di altre istituzioni scolastiche in collaborazione plurima;

P3. Esperti esterni all'amministrazione scolastica purché in possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

#### **Art. 8 - Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da N. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato e stila la graduatoria provvisoria.

4. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

5. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

6. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola: [IISrosatelli.edu.it](http://IISrosatelli.edu.it).

7. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

La Commissione si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria.

## **Art. 9 – Rinuncia e Surroga**

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

## **Art. 10- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Art. 11 - Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni: Titolare del trattamento dei dati Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.I.S. "C. Rosatelli", con sede in Rieti (RI) presso V.le Fassini, 1, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [riis007008@pec.istruzione.it](mailto:riis007008@pec.istruzione.it).

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) dell'Istituzione scolastica I.I.S. "C. Rosatelli" è stato individuato Dott. Palotto Giuliano email: [g.palotto@gmail.com](mailto:g.palotto@gmail.com) Base giuridica del trattamento Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del D.lgs. 196/2003. Tipi di dati trattati e finalità del trattamento I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.



### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Art. 12- Risoluzione anticipata del rapporto di lavoro**

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- La soppressione del modulo formativo per assenza del numero minimo di alunni previsto.

### **Art. 13– Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

### **Articolo 12 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Prof.ssa Tempesta Beatrice.

### **Articolo 13 - Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (<https://www.rosatelli.edu.it/>) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Gls. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

**La Dirigente Scolastica**  
Beatrice Tempesta  
(documento firmato digitalmente)