



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**Istituto di Istruzione Superiore "C. Rosatelli"**

**Liceo Scientifico Scienze Applicate:**

Quinquennale - Quadriennale

**Istituto Tecnico Tecnologico:**

Chimica, Materiali e Biotecnologie – Elettronica e Elettrotecnica –  
Meccanica, Meccatronica ed Energia - Costruzione Ambiente e Territorio

**Istituto Professionale:**

Gestione delle Acque e Risanamento Ambientale -  
Manutenzione e Assistenza Tecnica Sezione per Adulti e Casa Circondariale

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "C.ROSATELLI"-RIETI  
Prot. 0016202 del 16/12/2024  
VI-2 (Uscita)

Agli Atti  
Alla DSGA  
All'Albo Pretorio Online  
Ad Amministrazione Trasparente  
Al Sito Web

**Oggetto: Decreto di liquidazione compensi personale ATA PON PCTO all'estero 2024.**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero.

**Codice Progetto: 10.6.6B-FSEPON-LA-2024-43**

**Titolo del Progetto: Stage lavorativo in azienda**

**C.U.P.: C14D24000370007**

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato”;

VISTA la L. 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTA la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della Legge 15 marzo 1997”;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA nello specifico la linea di investimento Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero;

VISTA la nota autorizzativa del MIM prot. n. AOOGABMI-52060 del 28/3/2024 a questa Istituzione Scolastica del progetto dal titolo “Stage lavorativo in azienda” - Codice Progetto: 10.6.6B-FSEPON-

LA-2024-43 - C.U.P.: C14D24000370007;

VISTE le Linee Guida dell'autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014-2020;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio n. 5443 del 22.04.2024;

VISTO il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 30 del 07.02.2024;

VISTE le lettere di incarico: prot. n. 7249 del 29.05.2024 Direzione Amministrativa DSGA, n. 7251 del 29.05.2024 Attività Amministrativo Contabile A.A. e n. 7253 del 29.05.2024 Attività Amministrativa A.A. nei Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero;

VERIFICATE le attività in orario aggiuntivo effettivamente svolte;

#### **DETERMINA**

1. Di procedere alla liquidazione dei compensi dovuti come segue, per una somma complessiva di € 3.584,28:

| <b>Attività</b>                                                               | <b>Competenze Lordo Stato</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Direzione Amm.va – Attività Amm.vo contabile<br>Attività Amm.va Personale ATA | 3.584,28                      |

2. di autorizzare la Direttrice SGA alla liquidazione di € 3.584,28 ed imputare la spesa al relativo capitolo di bilancio;

**La Dirigente Scolastica**

Beatrice Tempesta

(documento firmato digitalmente)