



IL VOLO INIZIA CON NOI



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto di Istruzione Superiore "C. Rosatelli"

Liceo Scientifico:

Opzione Scienze Applicate Quinquennale/Quadriennale

Tecnico Tecnologico:

Meccanica Meccatronica – Automazione – Biotecnologie - Costruzione Ambiente e Territorio (C.A.T.)

Professionale Industria Artigianato:

Gestione delle Acque e Risanamento Ambientale - Manutenzione e Assistenza Tecnica

Professionale Industria Artigianato:

Sezione per Adulti e Casa Circondariale

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "C.ROSATELLI"-RIETI
Prot. 0008357 del 15/06/2023
VII-6 (Uscita)

Agli Atti
Al personale interessato
All'Albo Pretorio online
Ad Amministrazione Trasparente
Al Sito Web

OGGETTO: Nomina per l'incarico di Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP – DSGA.

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class -Ambienti di apprendimento innovativi –

Titolo del Progetto Rosatelli Campus 4.0

Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-18984

C.U.P. C14D23000300006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) inserito all'interno del programma Next Generation EU (NGEU), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione, denominato “Piano Scuola 4.0”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0”;

VISTO il piano progettuale di massima prodotto dall'istituto per la realizzazione del progetto “Rosatelli Campus 4.0”;

VISTA l'accordo concessione prot. n. 40289 del 17.03.2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione PNRR del MIM n° 107624 del 21 dicembre 2022, ed in particolare, a pag. 9, dopo la firma dell'accordo di concessione il finanziamento relativo al progetto dovrà essere iscritto nelle ENTRATE del Programma Annuale;

VISTA la nota “Chiarimenti e FAQ” del progetto del MIM n° 4303 del 14 gennaio 2023;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti;

VISTO il decreto interministeriale 29 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° 100 del 27/04/2023 di “Approvazione ed adesione al progetto PNRR” Azione 1 CLASSROOMS;
VISTA l’assunzione in bilancio protocollo n. 4756 del 04/04/2023;
VISTO il decreto di nomina RUP prot. n. 7320 del 27/05/2023;
VISTA la disponibilità dell’interessata assunta al protocollo in data 20/04/2023 con n. 5457;
PRESO ATTO che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un responsabile per le attività di supporto tecnico specialistico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi;
DATO ATTO che l’interessata è in possesso delle competenze necessario nel campo;
CONSIDERATO il ruolo apicale del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi e delle competenze acquisite;

ASSEGNA

alla DSGA Simona Gobbi, che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica, l’incarico di: “ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP”, nell’ambito del progetto:

Codice	Titolo	Finanziamento	Codice CUP
M4C1I3.2-2022-961-P-18984	<i>Rosatelli Campus 4.0</i>	€ 193.742,39	C14D23000300006

Il presente incarico ha durata dalla data odierna fino alla conclusione delle operazioni del progetto fissata per il 31/12/2024, salvo proroga del medesimo, ivi inclusa la rendicontazione ed eventuali controlli.

L’incarico prevede il compenso come indicato nella sezione “Spese di progettazione e tecnico-operative” che verrà liquidato al termine dell’attività e previa consegna del Registro delle attività.

L’Istituto corrisponderà, secondo il CCNL, max ore 75 eccedenti il proprio orario d’obbligo, compenso orario lordo Stato di € 24,55, per un totale di € 1.841,25 onnicomprensivi.

La Dirigente Scolastica
Beatrice Tempesta
(documento firmato digitalmente)

Rieti, _____

L’Incaricato
per accettazione
