



IL VOLO INIZIA CON NOI

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**Istituto di Istruzione Superiore "C. Rosatelli"**

Liceo Scientifico:

Opzione Scienze Applicate Quinquennale/Quadriennale

Tecnico Tecnologico:

Meccanica Meccatronica – Automazione – Biotecnologie - Costruzione Ambiente e Territorio (C.A.T.)

Professionale Industria Artigianato:

Gestione delle Acque e Risanamento Ambientale - Manutenzione e Assistenza Tecnica

Professionale Industria Artigianato:

Sezione per Adulti e Casa Circondariale

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "C.ROSATELLI"-RIETI  
Prot. 0007323 del 27/05/2023  
VII-2 (Uscita)

Agli Atti  
Al Personale scolastico interno  
All'Albo Pretorio online  
Ad Amministrazione Trasparente  
Al Sito Web

**OGGETTO: Avviso di selezione per il conferimento di n. 2 incarichi individuali come progettista e n. 1 incarico individuale come collaudatore, per la realizzazione nell'I.I.S. "C. Rosatelli", di ambienti di apprendimento innovativi funzionali e supportivi nell'ambito del PNRR.**

Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class -Ambienti di apprendimento innovativi –

**Titolo del Progetto Rosatelli Campus 4.0**

**Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-18984**

**C.U.P. C14D23000300006**

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il proprio decreto di avvio della procedura di selezione per di n. 2 incarichi individuali come progettista e n. 1 incarico individuale come collaudatore, per la realizzazione di laboratori per le professioni digitali del futuro nell'I.I.S. “C. Rosatelli”, attraverso la dotazione di spazi e di attrezzature digitali avanzate per l'apprendimento di competenze sulla base degli indirizzi di studio presenti nella scuola e nei settori tecnologici più all'avanguardia prot. n. 7322 del 27.05.2023;

## COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di n. 2 progettisti interni e n. 1 collaudatore per il progetto con titolo “*Rosatelli Campus 4.0*”; codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-18984 PNRR avente CUP: C14D23000300006, da impiegare nella realizzazione del Piano Integrato di Istituto per le seguenti attività:

Sede Centrale: Viale Fassini, 1 – 02100 Rieti – Tel. 0746201387

Succursale di Via Chiesa Nuova, 9/L – Tel. 0746271981

Succursale di Via Angelo Maria Ricci, 35/A – Tel. 0746200219

Codice Fiscale/Partita IVA: 80005290574

Codice Meccanografico: RIIS007008 – Sezioni Associate: RITF00701R – RIR100701X – RIR1007508 – RIR1007032 – RITD00701E

Email: riis007008@istruzione.it – Posta Elettronica Certificata: riis007008@pec.istruzione.it – Sito Web: www.rosatelli.edu.it

## Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 2 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la figura di Progettista e di n. 1 incarico individuale (a seguire, anche «**Incarico**»), per la figura Collaudatore relativamente alla realizzazione di attività che, in linea con la Mission che da sempre il Rosatelli persegue, in quanto palestra di innovazione didattica e digitale, segneranno l’inizio di un nuovo percorso di ricerca-azione che porrà definitivamente il discente al centro, in ambienti totalmente rinnovati ed immersivi dal punto di vista digitale. Verranno realizzati e sviluppati, in tutte le sedi dell’istituto ambienti di apprendimento innovativi funzionali e supportivi.

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento delle seguenti funzioni:

### PROGETTISTA

- ✓ svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi;
- ✓ provvedere alla realizzazione esecutiva del progetto citato con relativo capitolato tecnico, seguendo le Indicazioni operative del M.I.M. <https://pnrr.istruzione.it/avviso/scuole-4-0-scuole-innovative-e-laboratori/> e l’apposita procedura prevista dalla piattaforma PNRR <https://pnrr.istruzione.it/>;
- ✓ provvedere alla realizzazione del Piano degli Acquisti (tipologia e quantitativo dei materiali), secondo le indicazioni specifiche fornite dal gruppo di lavoro PNRR e in relazione al progetto preliminare approvato;
- ✓ inviare la documentazione progettuale a chi incaricato di registrare nell’apposita piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it/> i dati relativi al progetto;
- ✓ redigere i verbali e time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;
- ✓ gestire i rapporti con la ditta aggiudicataria per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant’altro sia necessario al rispetto della tempistica;
- ✓ supervisionare la corretta esecuzione del progetto e la fornitura dei materiali previsti;
- ✓ collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

### COLLAUDATORE

- ✓ svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati ai laboratori e all’allocazione dei beni acquistati;
- ✓ verificare la conformità delle apparecchiature fornite al tipo o ai modelli descritti nel contratto;
- ✓ collaborare con il Dirigente per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall’Istituto;
- ✓ eseguire un controllo completo delle forniture e del loro funzionamento;
- ✓ verbalizzare le attività di collaudo con l’indicazione dell’ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti;
- ✓ a chiusura delle operazioni di collaudo compilare i dati relativi alle attività svolte con relativa time-sheet ed inoltrare il tutto al Dirigente Scolastico.
- ✓ collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

## Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che posseggono i seguenti requisiti generali:

- a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- c) non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;

- d) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- g) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- h) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Data l'incompatibilità tra le figure di progettista e collaudatore, qualora venisse prodotta istanza per entrambe le candidature, il candidato sarà chiamato a scegliere l'incarico da svolgere.

Con riferimento all'incarico di Progettista si precisa che lo stesso sarà riferito a n.2 laboratori dei sei previsti dal progetto "*Rosatelli Campus 4.0*".

### Articolo 3 – Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, facendo riferimento alle seguenti tabelle:

<b>PROGETTISTA</b>		
<b>TITOLO DI STUDIO (non costituisce titolo di accesso) * le due voci non si cumulano</b>		<b>PUNTI</b>
*Laurea Triennale valida (Laurea in area tecnica o scientifica) fino a 89 ..... 2 punti da 90 a 104 ..... 3 punti da 105 in poi ..... 4 punti		Max 4
*Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea in area tecnica o scientifica) fino a 89 ..... 5 punti da 90 a 99 ..... 6 punti da 100 a 104 ..... 7 punti da 105 a 110 ..... 8 punti 110 e lode ..... 10 punti		Max 10
<b>TITOLI POST LAUREA</b>		<b>PUNTI</b>
Corsi di perfezionamento riconosciuti MIM titolo (max 2 titoli)	1 pt x ogni	2
Abilitazioni aggiuntive di carattere tecnico-scientifico titolo (max 3 titoli)	1 pt x ogni	3
<b>TITOLI CULTURALI SPECIFICI</b>		<b>PUNTI</b>
Corsi di formazione nelle tematiche in oggetto organizzati ogni titolo (max 4 titoli)	0,50 pt x	2

da MIM–USR-Scuole- Enti accreditati		
<b>CERTIFICAZIONI INFORMATICHE</b>		<b>PUNTI</b>
Certificazioni ECDL o equivalente	1 pt	1
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>		<b>PUNTI</b>
Incarichi o collaborazioni documentabili nella ogni incarico (max 5) collaborazione progettazione in azioni FSE-FESR-PNSD	5 pt x	25
Esperienze di progettazione software, reti informatiche e cablaggio	4 pt	4
Incarico di Animatore Digitale ogni anno (max 4 anni)	3 pt x	12
Incarico di componente Team dell’Innovazione ogni anno (max 4 anni)	2 pt x	8
Esperienza di progettazione di interni (documentabile) progettazione (max 4 progettazioni)	1 pt x ogni	4
Esperienze come docente/formatore sulle tematiche in oggetto esperienza (max 4 esperienze)	1 pt x ogni	4
Superamento esame di Stato per Iscrizione ad Albi professionali 2 pt		2
Incarico di Funzione Strumentale ogni anno (max 4 anni)	1 pt x	4
Incarico di Collaboratore del Dirigente scolastico art 25, c.5 dlgs 165/01 ogni anno (max 4 anni)	1 pt x	4
Incarico di Referente progetti o laboratori ogni anno (max 4 anni)	1 pt x	4

<b>COLLAUDATORE</b>		
<b>TITOLO DI STUDIO (non costituisce titolo di accesso) * le due voci non si cumulano</b>		<b>PUNTI</b>
*Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 ..... 2 punti da 90 a 104 ..... 3 punti da 105 in poi ..... 4 punti		Max 4
*Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o quipollente) fino a 89 ..... 5 punti da 90 a 99 ..... 6 punti da 100 a 104 ..... 7 punti da 105 a 110 ..... 8 punti 110 e lode ..... 10 punti		Max 10
<b>TITOLI POST LAUREA</b>		<b>PUNTI</b>
Corsi di perfezionamento riconosciuti MIM titolo (max 2 titoli)	1 pt x ogni	2
Abilitazioni aggiuntive di carattere tecnico-scientifico titolo (max 3 titoli)	1 pt x ogni	3
<b>TITOLI CULTURALI SPECIFICI</b>		<b>PUNTI</b>
Corsi di formazione nelle tematiche in oggetto organizzati titolo (max 4 titoli) da MIM–USR-Scuole- Enti accreditati	0,50 pt x ogni	2

<b>CERTIFICAZIONI INFORMATICHE</b>		<b>PUNTI</b>
Certificazioni ECDL o equivalente	1 pt	1
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>		<b>PUNTI</b>
Incarichi o collaborazioni documentabili nella ogni incarico (max 4) collaborazione progettazione in azioni FSE-FESR-PNSD	2 pt x	8
Esperienze di collaudo in azioni FSE-FESR-PNSD-altro esperienza (max 4) esperienze)	3 pt x ogni	12
Esperienze di progettazione, software, reti informatiche e cablaggio	4 pt	4
Esperienze di collaudo di reti informatiche e cablaggio esperienza (max 2) esperienze)	2 pt x ogni	4
Incarico di Animatore Digitale ogni anno (max 4 anni)	3 pt x	12
Incarico di componente Team dell'Innovazione ogni anno (max 4 anni)	2 pt x	8
Esperienza di progettazione di interni (documentabile) ogni progettazione (max 4 progettazioni)	1 pt x	4
Esperienze come docente/formatore sulle tematiche in oggetto ogni esperienza (max 4 esperienze)	1 pt x	4
Superamento esame di Stato per Iscrizione ad Albi professionali	2 pt	2
Incarico di Funzione Strumentale ogni anno (max 4 anni)	1 pt x	4
Incarico di Collaboratore del Dirigente scolastico art 25, c.5 dlgs 165/01 ogni anno (max 4 anni)	1 pt x	4
Incarico di Referente progetti o laboratori ogni anno (max 4 anni)	1 pt x	4

**L'incarico verrà assegnato anche in presenza di una sola candidatura.**

#### **Articolo 4 – Durata degli incarichi e compensi**

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento. La durata dell'incarico è stabilita in:

- n. 90 ore per attività di PROGETTAZIONE. La misura complessiva del compenso è stabilita per un massimo di € 2.089,80 (duemilaottantanove/80) lordo stato onnicomprensivi di tutti gli oneri e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.
- n. 90 ore per attività di COLLAUDATORE. La misura complessiva del compenso è stabilita per un massimo di € 2.089,80 (duemilaottantanove/80) lordo stato onnicomprensivi di tutti gli oneri e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta

#### **Articolo 5 – Modalità di remunerazione**

Il corrispettivo verrà erogato successivamente alla chiusura delle attività di cui all'incarico con la consegna della prevista documentazione e time sheet comprovante le ore effettuate e in base all'erogazione dei fondi da parte degli organi competenti, come specificato nello schema di lettera di incarico.

#### **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 14.00 del 03/06/2023, a mezzo pec o a mano in busta chiusa presso l'Ufficio Protocollo.

Le domande inviate tramite **pec** dovranno avere in oggetto la seguente dicitura:

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI PROGETTISTA/COLLAUDATORE RELATIVO AL PROGETTO Rosatelli Campus 4.0 C.U.P. C14D23000300006**

Stessa dicitura dovrà essere riportata sulle buste chiuse consegnate a mano;

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da: il *curriculum vitae* in formato europeo del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

La Commissione è composta da n. 3 membri di cui almeno un componente in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale, formula le relative graduatorie sulla base dei punteggi previsti e attribuiti e acquisisce il documento di non incompatibilità.

### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:

1. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
2. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.I.S. "Celestino Rosatelli", con sede in Rieti presso Viale Fassini, n. 1, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: riis007008@pec.istruzione.it.

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.I.S. "Celestino Rosatelli", è stato individuato, con contratto prot. 12376 del 16/11/2022, nel Dott. Giuliano Palotto, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: unicacamail@pec.it.

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Beatrice Tempesta, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale riis007008@istruzione.it, numero di telefono 0746201387.

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**La Dirigente Scolastica**  
Beatrice Tempesta  
(documento firmato digitalmente)

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione